

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim ogłasza otwarty nabór na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych w sezonie 2024/2025 w Aleksandrowskim Centrum Kultury z siedzibą przy ul. L. Waryńskiego 22/26 w Aleksandrowie Łódzkim.

REGULAMIN NABORU

I. WARUNKI UCZESTNICTWA:

Do naboru mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne.

Kandydaci zgłaszający się do naboru proszeni są o przesłanie kompletu podpisanych dokumentów drogą elektroniczną na adres: ack@alebiblioteka.pl składającego się z:

1. Wypełnionego formularza oferty na prowadzenie zajęć podpisanego na ostatniej stronie oraz z parafką na każdej stronie,

Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż 1 zajęcia, tabelę należy uzupełnić dla każdego zajęć oddzielnie.

2. Podpisanego na ostatniej stronie oraz z parafką na każdej stronie Regulaminu Naboru.

Dyrektor Biblioteki zastrzega sobie prawo opublikowania imienia i nazwiska lub nazwy firmy/ organizacji oraz informacji o wybranych do współpracy instruktorach i organizacjach, a także umieszczania ich w drukowanych materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz rozpowszechnianych w mediach i w Internecie.

II. PRZEDMIOT NABORU:

1. Przedmiotem naboru jest wyłonienie najwartościowszych i najatrakcyjniejszych ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych w Aleksandrowskim Centrum Kultury w sezonie 2024/2025.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż 9 miesięcy.

W celu zapoznania się z możliwościami lokalowymi, pracownikami, znalezieniem najbardziej przyjaznej przestrzeni do prowadzenia oferowanych zajęć zapraszamy do wizji lokalnej w naszej instytucji.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z pełną dokumentacją należy przesłać mailem (w temacie wiadomości prosimy wpisać „oferta instruktorska - imię i nazwisko”) na adres: ack@alebiblioteka.pl
2. Termin składania dokumentów: **do 24.07.2024 r. włącznie.**

IV. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Każdy uczestnik naboru może zgłosić kilka ofert zajęć. W tym celu prosimy o uzupełnienie tabeli z pierwszej strony oferty do każdego zajęć oddzielnie.
2. Każdy uczestnik naboru powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola formularza oferty do naboru.
3. Dokonując wyboru oferty, Dyrektor będzie brać pod uwagę w szczególności:
 - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć,
 - b) kwalifikacje realizatora/-ów,
 - c) wartość merytoryczną oferty,
 - d) rozszerzenie katalogu proponowanych zajęć.
4. Dyrektor w szczególności oceniać będzie kreatywność i wyobraźnię instruktorów oraz ich ofert.

V. ROZSTRZYgniĘCIE NABORU:

1. Nabór zostanie rozstrzygnięty przez Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim.
2. Powiadomienie o wynikach naboru następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres mailowy. **Skontaktujemy się tylko z wybranymi przez Dyrektora osobami i podmiotami.** Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naborem.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert.

VI. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy regulamin, ustala Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

VII. KLAZULA INFORMACYJNA RODO:

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Biblioteka Publiczna im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą przy Placu Kościuszki 12.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – , z którym można kontaktować się pod adresem mail: biuro@msvs.com.pl
2. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody, dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.

5. Administrator może przekazać/powierzyć Pana/ Pani dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
6. Obowiązek podania przez Pana/ Panią danych osobowych jest wymogiem warunkiem zawarcia umowy związanym z udziałem w otwartym naborze ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Przysługuje Panu/ Pani, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jego/ jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii, o którym mowa w art. 15 RODO*,
- żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- w związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.

8. Nie przysługuje Panu/ Pani:

- prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO.

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: biuro@msvs.com.pl

10. Przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od

osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (naboru).

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Czytelny podpis)